**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**Ochrona osób i mienia w budynku**

**Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od 750.000 Euro

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

## ROZDZIAŁ I. - Informacje ogólne.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Miasto Stołeczne Warszawa**

Plac Bankowy 3/5, 00–950 Warszawa

NIP 525 224 84 81, REGON 015259640

**Dom Pomocy Społecznej**

ul. Wójtowska 13, 00–224 Warszawa

tel/fax 22 831 52 51; 22 831 52 52

adres strony BIP: www.dpswojtowska.bip.um.warszawa.pl

## II. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Usługa ochrony będzie realizowana:

**od dnia 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.**

2. Miejscem wykonania zamówienia jest budynek i teren Domu Pomocy Społecznej   
przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Zamówień Publicznej nr 661599-N-2018

## Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawca wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazują:
2. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres:

Dom Pomocy Społecznej ul. Wójtowskiej 13 00-224 Warszawa,

2) osobiście,

3) pocztą elektroniczną rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres [sekretariat@dpswojtowska.pl](mailto:sekretariat@dpswojtowska.pl) przy czym każda   
ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem pkt 2).

1. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście jest zobowiązany złożyć:
2. Formularz ofertowy – pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale II pkt. III 1) w oryginale,
4. Pozostałe oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w rozdziale II pkt. III w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Osoby wyznaczone do kontaktu:

- Anna Wiechowska tel 22 831 52 51 wew.17

- Małgorzata Druś tel. 22 635 77 40

4. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zgłoszone w sposób opisany w pkt 1 wnioski dotyczące treści SIWZ publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie BIP Zamawiającego oraz przesyłając treść zapytania i odpowiedzi wszystkim znanym mu Wykonawcom pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa   
w punkcie 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek   
bez rozpoznania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść SIWZ, zamieszczając taką informację na stronie BIP www.dpswojtowska.bip.um.warszawa.pl

7. Zamawiający na każdym etapie postępowania, w wyznaczonym przez siebie terminie może wezwać Wykonawcę do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub treści oferty.

8. Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale II pkt III, Zamawiający będzie wzywał tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyżej oceniona.

**V. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy okaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 5.000.000,00 zł. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).
4. W odniesieniu do osób, które będą świadczyć usługę ochrony osób i mienia   
   w budynku Zamawiającego:
   1. Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,

4.2 Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z wykazem wymienionym w punkcie 4.1.,

4.3 Do wglądu Zamawiającego kopie umów zawartych przez Wykonawcę   
z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA potwierdzający zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia.

* 1. Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego szkolenia BHP każdego pracownika.

**VI. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**VII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VIII. Podwykonawcy.**

1. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca** **samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia** tj. świadczył usługę ochrony osób i mienia w budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie przy pomocy pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionych przez Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

## Przedmiot zamówienia.

**Podstawowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia:**

* 1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem   
     CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie

### Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osόb przebywających i mieszkających na terenie Zamawiającego oraz mienia składającego się z budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.

1. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia   
   1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213).
2. Budynek Domu Pomocy Społecznej /DPS/ zlokalizowany przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie o powierzchni całkowitej 4720 m2, jest ogrodzony posiada jedno wejście główne, dwa wejścia od strony podwórza Domu Pomocy Społecznej i jedno wyjście ewakuacyjne od strony ul. Fondamińskiego. Obiekt od strony podwórza wyposażony jest w podjazd dla dostawców oraz windę dla osób niepełnosprawnych.
3. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:
   1. system wentylacji i klimatyzacji,
   2. system alarmowy p.poż podłączony do Straży Pożarnej,
   3. system sygnalizacji włamania,
   4. system monitoringu,
4. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez 24 godziny na dobę przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – całodobowo w systemie zmianowym ( 24 godziny) – jeden pracownik

**Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności zmierzających do zagrożenia mienia Zamawiającego, a także terenu przyległego do budynku DPS, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia najbliższą jednostkę Policji bądź Straży Pożarnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i znajdującego się w nim wyposażenia.
6. Pracownicy ochrony mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, korzystać z pomocy grupy interwencyjnej.
7. Pracownicy ochrony są zobowiązani znać strukturę Domu Zamawiającego i kierować interesantów do właściwych pomieszczeń, czuwać i eliminować potencjalne zagrożenie z tym związane. Pracownicy ochrony powinni na bieżąco posiadać wiedzę o interesantach i osobach postronnych (nie będących pracownikami Zamawiającego) aktualnie przebywających w obiekcie.
8. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w budynku Zamawiającego oraz wyznaczy spośród pracowników dowódcę obiektu. Dowódca odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego. Osoby te zostaną wskazane przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia „książki służby”, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w budynku DPS.

### Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracownikόw Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracownikόw Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

1. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenie przyległym do budynku DPS zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
3. Szczegółowy zakres czynności pracownika ochrony oraz zadania i obowiązki osόb pełniących służbę ochrony stanowi załącznik Nr 2 stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

**Pozostałe wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy i personelu Wykonawcy:**

1. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne umundurowanie w kolorze ciemnym   
z widocznym napisem „ochrona” oraz odzież zapewniającą możliwość wyjścia   
na zewnątrz budynku.

2. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.

3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca (po uzgodnieniu) z Zamawiającym   
w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścił informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.

4. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony odśnieżania wejść do budynku DPS oraz wyjść ewakuacyjnych.

5. Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby: spożywania alkoholu lub środków odurzających, spania oraz informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.

6. Po podpisaniu umowy Zamawiający przeszkoli pracowników ochrony:

a/ w zakresie obsługi systemu alarmowego oraz systemu ppoż. zainstalowanego   
w budynku DPS,

b/ w zakresie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

7. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca   
jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

8. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy   
   z postępowania.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,
   3. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
   1. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej   
      tj. ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia   
      22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2017 r., poz. 2213).   
      Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnianie warunku,   
      a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
   2. posiada zdolność techniczną i zawodową tj.:

2.2.1.przedstawi wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej   
i zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,   
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz musi zawierać co najmniej 3 usługi ochrony osób i mienia, realizowane w budynkach użyteczności publicznej realizujących usługi bytowe i całodobowej opieki w szczególności domy pomocy społecznej i szpitale, każda trwająca minimum 12 kolejnych miesięcy i każda   
o wartości co najmniej 170.000,00 zł brutto w skali roku, zawarta na okres minimum 12 miesięcy. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające,   
że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane,
2. jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji z powodu wystąpienia uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wtedy przedstawia oświadczenie własne,
3. w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Brak wykazu lub dowodów potwierdzającego należyte wykonanie usługi ocenione zostanie jako niespełnianie warunku, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2.2.2. przedstawi wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia/ nie mniej niż 3 osoby, nie więcej niż 5 osób/

**Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, będącego wstępnym potwierdzeniem, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu,
2. Koncesję na ochronę osób i mienia w zakresie i formie zgodnej z charakterem zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia   
   w budynkach użyteczności publicznej realizujących usługi bytowe i całodobowej opieki w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, każda trwająca minimum 6 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 170.000,00 zł brutto na rok z załączeniem dokumentów potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej 3 usługi – załącznik nr 4,
4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz informację   
   o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (przy podpisaniu umowy),

6) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,   
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej   
niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności w raz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (przy podpisaniu umowy),

7) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności   
lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (przy podpisaniu umowy),

8) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,

9) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W stosownej sytuacji Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie   
o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca   
nie podlega wykluczeniu określone w pkt 5) -9) składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 2) – 4) składa jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III, pkt 5) – 9) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składa odpowiednio:
   1. odnośnie pkt. 5) – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
   2. odnośnie pkt 6) – 8) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1. i 2.2.2. powinny być wystawione   
nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument wskazany w pkt 2.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania   
lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 - 2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów określono w pkt 2.3.

1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę składa pełnomocnik musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
2. Zamawiający przy ocenie oferty Wykonawcy będzie stosował procedurę opisaną   
   w art. 24aa ustawy Pzp. tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,   
   nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Po ocenie ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, o którym mowa w zdaniu pierwszym do złożenia aktualnych na dzień składania, oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego to wówczas Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, inne niż oświadczenia własne Wykonawcy będą składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów według kryterium spełnia/nie spełnia.
7. W sytuacji kiedy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert do przedstawienia wymaganych oświadczeń   
   i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
   i brak podstaw do wykluczenia.

## ROZDZIAŁ III – WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY.

## I. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1   
do SIWZ.

4. Sposób dostarczenia Zamawiającemu oferty, dokumentów i oświadczeń oraz ich forma został określony w rozdziale I, pkt. IV ppkt 2 SIWZ.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta i ponumerowana.

6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczeniami i dokumentami) stanowi jedną całość.

7. Oferta winna składać się z:

7.1. wypełnionego formularza ofertowego - załącznik Nr 1,

7.2. oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych to Wykonawca załącza dodatkowo pełnomocnictwo sporządzone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Informacje takie muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – Tajemnica Przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. –   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.)”   
i dołączone do oferty. Zgodnie z powołanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania   
w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne, co do treści z formularzami przekazanymi przez Zamawiającego.

14. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

15. Aby zapobiec przypadkowemu otwarciu koperty należy ją oznaczyć w następujący sposób:

# Dom Pomocy Społecznej

# ul. Wójtowska 13 00-224 Warszawa.

**„Oferta na usługę ochrony osόb i mienia ”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28 grudnia 2018 r.,**

**PRZED GODZINĄ 11.00**

16. Oferta złożona przez konsorcjum winna na opakowaniu zawierać nazwy i siedziby wszystkich podmiotόw składających ofertę z zaznaczeniem pełnomocnika.

**II. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wójtowskiej 13 pokój nr 5 sekretariat w godz. od 8.30 do 16.00.

2. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.

3. Termin składania ofert upływa **dnia 28 grudnia 2018 r. o godz. 9.30**

4. Oferty nadesłane listownie będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego do dnia 23 grudnia 2016 r. do godz. 9.30.

5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 28 grudnia 2018 r. o godz. 11.00** w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie – pok. nr 4

6. Otwarcie ofert jest jawne i prowadzone na zasadach określonych w art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez ich otwierania.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
   1. **CENA – waga kryterium 70%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

**Cena ofertowa = cena najtańszej oferty x 100 pkt x waga kryterium (70 %)**

**cena oferty ocenianej**

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Wykonawca ustalając cenę przedmiotu zamówienia korzysta z poniższego wzoru:

**oferowana stawka roboczogodziny (w zł netto) x ilość dni za cały okres trwania umowy**

**(od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.) tj. 365 dni x jedna osoba pełniąca służbę x 24 godz. = cena netto + podatek Vat 23% = cena brutto za cały okres trwania umowy**

* 1. **DOŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW WYKONAWCY SKIEROWANYCH   
     DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – waga kryterium 30 %**

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał i wymagał doświadczenia pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (spośród 10 wymaganych osób) polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób, osób niepełnosprawnych, osób chorych i mienia **w budynkach przeznaczonych dla osób wymagających całodobowej opieki**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Każdy zatrudniony pracownik ma wymagane  doświadczenie powyżej 12 m-cy | 10 punktów |
| Każdy zatrudniony pracownik ma wymagane  doświadczenie powyżej 24 m-cy | 20 punktów |
| Każdy zatrudniony pracownik ma wymagane  doświadczenie powyżej 36 m-cy | 30 punktów |

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 30 punktów.

W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi osób z wymaganym doświadczeniem otrzyma 0 punktów.

Informacje dotyczące pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Ostateczną ilość punktόw dla każdej z ofert Zamawiający uzyska po zsumowaniu ilości punktόw w kryteriach: cena i doświadczenie pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia.

**V. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wyliczoną cenę obejmującą realizację całego zamówienia, Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Na cenę oferty składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena podana w ofercie powinna być wskazana cyfrowo i słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto w rozbiciu na cenę netto i podatek od towarόw i usług VAT. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementόw.

5. Podana cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty i nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.

6. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Jeżeli cena oferty Wykonawcy najwyżej ocenianego będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Do wyjaśnień Wykonawca jest zobligowany załączyć szczegółową kalkulację, z której będzie wynikać cena oferty.

8. W celu skalkulowania ceny oferty Wykonawca bierze pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

9. Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników ochrony przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847) oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pacę w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1747).

**VI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że :

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Wójtowska 13 00-224 Warszawa*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej ul. Wójtowska 13 00-224 Warszawa jest Paweł Przepiórkowski *, kontakt: iod.dpswojtowska.pl* ***.***
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na :Dostawy artykułów żywnościowych do Domu Pomocy Społecznej Wójtowska w Warszawie
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

## Wykaz załączników:

* 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
  2. Zakres czynności oraz prawa i obowiązki pracownika ochrony - załącznik nr 2
  3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
  4. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat usług - załącznik nr 4
  5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
  6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6
  7. Wzór umowy – załącznik nr 7